



Tribunal de Contas do Estado do Piauí

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR DO TCE/PI

CADERNO DE QUESTÕES ADMINISTRAÇÃO

ATENÇÃO

- DURAÇÃO DA PROVA: 4 HORAS
- PROVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA, CADA UMA COM 5 (CINCO) ALTERNATIVAS DE RESPOSTA - A, B, C, D e E - CONFORME DISPOSIÇÃO ABAIXO

Disciplinas	Quantidade de questões
Língua Portuguesa	10
Específicas	30
Total	40

- VERIFIQUE SE ESTE MATERIAL ESTÁ EM ORDEM, CASO CONTRÁRIO, NOTIFIQUE IMEDIATAMENTE O FISCAL
- RESERVE OS 30 (TRINTA) MINUTOS FINAIS PARA MARCAR SEU CARTÃO DE RESPOSTAS.

Nome: _____

BOA PROVA!

<https://www.certames.ifpi.edu.br>

LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO

- Após identificado e instalado na sala, você não poderá consultar qualquer material, enquanto aguarda o horário de início da prova.
- Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no mesmo.
- Não haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.
- Ao terminar a prova, é de sua responsabilidade **entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado**. Não se esqueça dos seus pertences.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas.
- O fiscal de sala não está autorizado a alterar nenhuma dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do coordenador local.

Por motivo de segurança:

- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova;
- Somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova, o candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões;
- O candidato que optar por retirar-se sem levar o seu Caderno de Questões, não poderá copiar suas respostas por qualquer meio. O descumprimento dessa determinação será registrado em ata e acarretará a eliminação do candidato;
- Ao terminar a prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.

TEXTO I

Por que os casos de câncer de tireoide estão aumentando em todo o mundo?

Jasmin Fox-Skelly Role, BBC Future. 20 novembro 2025

A glândula tireoide fica na base do pescoço, pouco abaixo do pomo de Adão. Sua função é liberar hormônios que regulam os batimentos cardíacos, a pressão sanguínea, a temperatura e o peso corporal. O câncer de tireoide surge quando as células no interior da glândula começam a crescer e se dividir descontroladamente, formando um tumor. Essas células anormais podem invadir tecidos vizinhos e se espalhar para outras partes do corpo.

A maioria dos casos de câncer de tireoide pode ser curada, mas especialistas em saúde estão preocupados com o rápido aumento da incidência da doença. Nos Estados Unidos, por exemplo, os índices de câncer de tireoide vêm aumentando mais do que qualquer outro tipo de câncer.

Um estudo analisou mais de 69 mil pacientes com câncer de tireoide diagnosticados entre 2000 e 2017 no Estado americano da Califórnia. Os pesquisadores concluíram que o número de pessoas diagnosticadas e a taxa de mortalidade aumentaram ao longo daquele período. O aumento ocorreu independentemente do tamanho do tumor e do estágio do câncer. Esta conclusão sugere que pode haver outros fatores em jogo, além do simples aumento do diagnóstico de tumores extremamente pequenos.

Embora as mortes causadas por câncer de tireoide sejam raras, o estudo também demonstrou que elas estão aumentando em 1,1% ao ano. Um dos principais suspeitos é a obesidade. Sua prevalência vem aumentando desde os anos 1980, particularmente nos Estados Unidos e em outros países desenvolvidos.

Estudos de *coorte*, iniciados com uma população saudável que é acompanhada ao longo do tempo, aparentemente mostram uma relação entre o excesso de peso e o risco de câncer de tireoide. Pessoas com alto índice de massa corporal apresentam aumento de mais de 50% da probabilidade de virem a ser diagnosticadas com câncer de tireoide ao longo da vida, em comparação com indivíduos com IMC (Índice de Massa Corporal) saudável.

O alto IMC também é relacionado às

características de tumor agressivo, como tamanho maior no momento do diagnóstico ou presença de mutações que fazem com que o câncer se espalhe com mais facilidade. Mas não se sabe ao certo até que ponto a obesidade pode causar câncer de tireoide. O que se sabe é que as pessoas com obesidade apresentam maior propensão a sofrer distúrbios da glândula.

Outros cientistas suspeitam que as "substâncias desreguladoras endócrinas" (EDCs, na sigla em inglês), encontradas em produtos domésticos comuns e pesticidas orgânicos, podem ser as responsáveis. Trata-se de substâncias que imitam, bloqueiam ou interferem nos hormônios do corpo.

Exemplos incluem ácido perfluorooctanoico (PFOA) e ácido perfluorooctanossulfônico (PFOS). Eles são encontrados em objetos de cozinha, embalagens alimentícias de papel, produtos de cuidado pessoal, tapetes e na espuma de extintores de incêndio. Mas as evidências que relacionam essas substâncias ao câncer de tireoide são contraditórias.

Fonte: <https://www.bbc.com/portuguese/articles/czdr690zrmjo>. Acesso em nov. 2025. Adaptado.

• QUESTÃO 01

De acordo com o texto, qual fator é apontado como um dos principais suspeitos pelo aumento da incidência de câncer de tireoide?

- a) A falta de exposição a substâncias desreguladoras endócrinas (EDCs).
- b) A falta de exercícios físicos.
- c) O aumento do número de diagnósticos de tumores pequenos.
- d) A obesidade.
- e) O uso de produtos de higiene pessoal.

• QUESTÃO 02

A partir do texto lido, que trata sobre um estudo realizado na Califórnia, pode-se inferir que:

- a) O estudo provou que a obesidade causa câncer de tireoide.
- b) O estudo encontrou uma correlação entre obesidade e um maior risco de câncer de tireoide.

- c) O estudo investigou exclusivamente os casos de câncer de tireoide em pessoas obesas.
- d) O estudo foi financiado pela indústria de produtos de higiene pessoal.
- e) O estudo não encontrou nenhuma relação entre o aumento da incidência de câncer de tireoide e nenhum fator específico.

• QUESTÃO 03

Com base no estudo realizado na Califórnia, qual foi a principal conclusão obtida pelos pesquisadores?

- a) O aumento da incidência de câncer de tireoide se deve exclusivamente ao aumento do diagnóstico de tumores muito pequenos.
- b) A taxa de mortalidade por câncer de tireoide diminuiu ao longo do período analisado.
- c) A obesidade não está relacionada ao aumento da incidência de câncer de tireoide.
- d) As substâncias desreguladoras endócrinas (EDCs) são a causa direta do aumento da incidência de câncer de tireoide.
- e) O número de pessoas diagnosticadas com câncer de tireoide e a taxa de mortalidade por essa doença aumentaram.

• QUESTÃO 04

Considere o seguinte trecho: "Embora as mortes causadas por câncer de tireoide sejam raras, o estudo também demonstrou que elas estão aumentando em 1,1% ao ano". Qual a função da conjunção "embora" no trecho lido?

- a) Adição de informações.
- b) Comparação de ideias.
- c) Conclusão de um raciocínio.
- d) Concessão de uma ideia.
- e) Explicação de um fato.

• QUESTÃO 05

No trecho "Mas não se sabe ao certo até que ponto a obesidade pode causar câncer de tireoide", qual conjunção poderia substituir "Mas", sem alterar significativamente o sentido da frase?

- a) E.
- b) Portanto.

- c) Contudo.
- d) Porque.
- e) Ou seja.

• QUESTÃO 06

Considere o seguinte trecho: "Nos Estados Unidos, por exemplo, os índices de câncer de tireoide vêm aumentando mais do que qualquer outro tipo de câncer". No trecho lido, o acento circunflexo constante na forma verbal "vêm" é justificado por:

- a) Marcar a terceira pessoa do plural do presente do indicativo.
- b) Marcar a terceira pessoa do singular do presente do indicativo.
- c) Diferenciar o verbo "ver" do verbo "vir".
- d) Indicar que o verbo "vir" está no pretérito perfeito do indicativo.
- e) Indicar que o verbo "vir" está no futuro do pretérito do indicativo.

• QUESTÃO 07

Em qual das alternativas o verbo "vir" está corretamente conjugado na segunda pessoa do singular (tu) do futuro do subjuntivo?

- a) Se tu vier.
- b) Quando tu vir.
- c) Se tu venhas.
- d) Quando tu vieres.
- e) Caso tu venha.

• QUESTÃO 08

Qual é a forma correta do plural da palavra "câncer"?

- a) Cânceres.
- b) Câncers.
- c) Câncer.
- d) Cancerídios.
- e) Cancerígenos.

• QUESTÃO 09

Leia e analise o seguinte trecho: "...aparentemente mostram uma relação entre o excesso de peso e o risco de câncer de tireoide". Com base no trecho

lido, qual das palavras abaixo, pode ser utilizada como sinônimo de "excesso", sem alterar o sentido da frase?

- a) Escassez.
- b) Moderação.
- c) Abundância.
- d) Insuficiência.
- e) Carência.

• QUESTÃO 10

Considere o seguinte trecho: "O alto IMC também é relacionado às características de tumor agressivo". No trecho lido, a crase presente em "às" é justificada porque:

- a) É uma contração da conjunção "e" com o artigo definido plural "as", que antecede o substantivo feminino plural "características".
- b) A palavra "relacionado" exige a preposição "a", e "características" é um substantivo feminino plural.
- c) A preposição "a" é utilizada para indicar direção e, nesse caso, "características" indica o destino da ação.
- d) A frase apresenta uma locução adverbial de tempo.
- e) A crase não é obrigatória nesse contexto, mas foi utilizada para dar ênfase.

[CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS]
ADMINISTRAÇÃO: QUESTÕES DE 11 A 40

• QUESTÃO 11

Henri Fayol (1990), um dos pilares da Abordagem Clássica da Administração, desenvolveu a Teoria Clássica com foco na estrutura organizacional e na eficiência da empresa como um todo. Em sua obra, ele estabeleceu 14 Princípios Gerais da Administração que servem como diretrizes para a gestão eficaz. Dentre esses princípios, qual deles está diretamente relacionado à importância da liberdade de criação e execução de planos por parte dos colaboradores?

- a) O princípio da Unidade de Comando, que estabelece que cada empregado deve receber ordens de apenas um superior, evitando conflitos e duplicidade de instruções.
- b) O princípio da Divisão do Trabalho, que visa a especialização das funções e a separação das atividades técnicas, comerciais e financeiras das atividades administrativas.
- c) O princípio da Centralização, que define a concentração da autoridade no topo da hierarquia, sendo a descentralização apenas uma questão de medida.
- d) O princípio da Cadeia Escalar, que representa a linha de autoridade que vai do escalão mais alto ao mais baixo, sendo a comunicação formal e hierárquica.
- e) O princípio da Iniciativa, que permite aos subordinados a capacidade de propor e executar planos, mesmo que o erro seja uma possibilidade.

• QUESTÃO 12

A Teoria Geral da Administração evoluiu por meio de diversas abordagens, sendo a Abordagem Humanística, ou Escola das Relações Humanas, um marco fundamental que deslocou o foco da estrutura e das tarefas para o indivíduo e o grupo social (Mayo, 1933). Assinale a alternativa que apresenta a principal contribuição ou característica central dessa abordagem, conforme desenvolvida a partir dos estudos de Hawthorne.

- a) A ênfase na estrutura organizacional e na departamentalização como pilares da eficiência administrativa.
- b) O foco na racionalização do trabalho e na padronização de métodos para maximizar a produtividade.
- c) A valorização dos aspectos psicológicos e sociais do trabalhador, reconhecendo a influência do grupo e das relações informais.
- d) A crença de que a motivação do empregado é primariamente determinada por incentivos financeiros e condições físicas de trabalho.
- e) O estudo da organização como um sistema fechado, ignorando as interações com o ambiente externo e as contingências.

• QUESTÃO 13

A Teoria Geral da Administração (TGA) evoluiu por meio de diversas abordagens, sendo a Abordagem Neoclássica, surgida na década de 1950, uma reinterpretação e atualização dos princípios da Teoria Clássica. Essa abordagem trouxe um foco renovado para a administração, enfatizando a busca por objetivos e resultados.(Chiavenato, 2014)

Assinale a alternativa que apresenta a principal característica da Abordagem Neoclássica da Administração, conforme seus pressupostos fundamentais.

- a) A ênfase na estrutura organizacional formal e na rigidez das normas e regulamentos, buscando a máxima eficiência por meio da burocracia.
- b) O foco na prática da administração, na busca por resultados concretos e na reafirmação dos princípios clássicos, como o planejamento, a organização, a direção e o controle.
- c) A priorização das relações humanas e dos fatores sociais no ambiente de trabalho, considerando a organização como um sistema social complexo.

d) A adoção de modelos matemáticos e estatísticos para a tomada de decisão, otimizando a alocação de recursos e a eficiência operacional.

e) A visão da organização como um sistema aberto em constante interação com o ambiente externo, adaptando-se às mudanças e incertezas

• QUESTÃO 14

A Teoria Geral da Administração (TGA) apresenta diversas abordagens que buscam explicar o fenômeno organizacional. A Abordagem Estruturalista, surgida na década de 1950, representa um marco ao tentar conciliar as visões da Teoria Clássica e da Teoria das Relações Humanas.(Etzioni, 1974)

Assinale a alternativa que apresenta a principal característica e o foco central da Abordagem Estruturalista:

a) A ênfase exclusiva na estrutura formal da organização, ignorando os aspectos informais e as relações humanas.

b) O foco na análise das organizações como sistemas fechados, desconsiderando a influência do ambiente externo.

c) A busca pela integração dos aspectos formais e informais, reconhecendo a organização como uma unidade social complexa em interação com o ambiente.

d) A preocupação primordial com a eficiência operacional, alcançada através da divisão rígida do trabalho e da padronização de tarefas.

e) A visão do indivíduo como "homo economicus", motivado unicamente por recompensas salariais e materiais.

• QUESTÃO 15

No contexto do Processo Administrativo, a função de Planejamento é considerada a base para as demais funções (Organização, Direção e Controle). A Administração moderna reconhece a existência de diferentes níveis de planejamento

que se complementam e se hierarquizam dentro da estrutura organizacional (Oliveira, 2013). Considerando os níveis de planejamento, assinale a alternativa que descreve corretamente o nível que possui maior abrangência e horizonte temporal.

a) O planejamento tático, que se concentra na alocação de recursos e na coordenação de departamentos, sendo de responsabilidade primária da alta cúpula administrativa.

b) O planejamento operacional, que detalha as tarefas e operações diárias, possuindo um horizonte de tempo de longo prazo e abrangência em toda a organização.

c) O planejamento estratégico, que define a missão, a visão e os objetivos de longo prazo da organização, sendo a base para os demais níveis de planejamento.

d) O planejamento de contingência, que é elaborado para lidar com desvios e imprevistos, sendo ativado somente após a falha completa do planejamento principal.

e) O planejamento normativo, que estabelece as regras e procedimentos internos, sendo um processo contínuo e cíclico de avaliação e ajuste das metas.

• QUESTÃO 16

A função de Organização, como etapa fundamental do Processo Administrativo, visa estabelecer a estrutura de papéis que os indivíduos devem desempenhar na empresa (Chiavenato, 2020). Considerando os conceitos e princípios da Organização, analise as seguintes afirmações sobre as características das estruturas organizacionais.

a) A amplitude de controle, que determina o número de subordinados que um superior pode supervisionar eficazmente, está diretamente relacionada ao nível hierárquico.

b) A departamentalização por produto é a mais indicada para organizações que possuem um ambiente estável e uma produção de bens ou serviços homogêneos.

c) A estrutura linha-staff combina a autoridade

de comando dos órgãos de linha com a autoridade de assessoria e consultoria dos órgãos de staff.

d) A centralização decisória é caracterizada pela delegação de autoridade e responsabilidade aos níveis mais baixos da estrutura organizacional.

e) A formalização refere-se ao grau de descentralização das decisões estratégicas entre os gestores de níveis tático e operacional.

• QUESTÃO 17

No contexto do Processo Administrativo, que é tradicionalmente dividido em Planejamento, Organização, Direção e Controle, a função de Direção possui características e atribuições específicas que a distinguem das demais (Bergamini, 2016). Assinale a alternativa que descreve corretamente o papel central da função de Direção.

a) A direção é a função administrativa que se concentra na alocação de recursos materiais e financeiros, garantindo a infraestrutura necessária para a execução das tarefas.

b) A direção é a função que estabelece os objetivos e metas organizacionais, definindo o curso de ação futuro e os planos de longo prazo.

c) A direção é a função responsável por agrupar as atividades, designar pessoas e coordenar os recursos, criando a estrutura formal da organização.

d) A direção é a função administrativa que se manifesta por meio da liderança, motivação e comunicação, orientando o comportamento das pessoas para o alcance dos objetivos.

e) A direção é a função que monitora e avalia o desempenho, comparando os resultados alcançados com os padrões estabelecidos e aplicando medidas corretivas.

• QUESTÃO 18

No contexto das técnicas modernas de gestão, o ciclo PDCA é amplamente utilizado como instrumento de melhoria contínua dos processos

organizacionais, permitindo o planejamento, a execução, a verificação dos resultados e a adoção de ações corretivas ou de padronização, com foco no aumento da eficiência e da qualidade organizacional (Campos, 2014). Considerando corretamente as etapas do PDCA, assinale a alternativa que descreve de forma adequada a fase “**Check**”.

a) Etapa em que são definidas as metas, os métodos e os planos de ação a serem executados.

b) Etapa responsável pela implementação das ações planejadas e pela capacitação das equipes envolvidas.

c) Etapa em que os resultados obtidos são verificados e comparados com os padrões e metas estabelecidos.

d) Etapa destinada à padronização definitiva do processo, independentemente dos resultados alcançados.

e) Etapa voltada exclusivamente à correção de falhas operacionais sem análise de causas.

• QUESTÃO 19

A Análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats), também conhecida como Matriz FOFA, é uma ferramenta essencial no Planejamento Estratégico. Ela permite o diagnóstico do ambiente interno e externo de uma organização (Kotler; Keller, 2012). Qual dos seguintes elementos da matriz SWOT representa uma condição externa favorável e sobre a qual a organização não possui controle direto?

a) Forças (Strengths), que são recursos e capacidades internas que conferem vantagem competitiva.

b) Fraquezas (Weaknesses), que são deficiências internas que colocam a organização em desvantagem.

c) Oportunidades (Opportunities), que são fatores externos que a organização pode explorar para alcançar seus objetivos.

d) Ameaças (Threats), que são fatores externos que podem prejudicar o desempenho da organização.

e) Fatores Críticos de Sucesso (FCS), que são elementos internos e externos vitais para o alcance da missão.

• QUESTÃO 20

No contexto do Planejamento Estratégico, a definição clara dos referenciais estratégicos (Missão, Visão e Valores) é fundamental para orientar a identidade institucional e a tomada de decisões (Oliveira, 2013). Assinale a alternativa que apresenta a correta distinção e função desses três elementos.

a) A Visão, por ser o propósito de existir da organização, é o elemento que define o foco de atuação no presente e orienta as ações diárias.

b) Os Valores representam a imagem futura que a organização deseja alcançar, servindo como um guia inspirador e ambicioso para o longo prazo.

c) A Missão é a declaração dos princípios éticos e morais que guiam o comportamento e as decisões de todos os membros da organização.

d) A Visão é o elemento que estabelece a razão de ser da organização, definindo seu negócio, público-alvo e a contribuição que oferece à sociedade.

e) A Missão é a declaração do propósito atual da organização, enquanto a Visão é o estado futuro desejado e os Valores são os princípios orientadores de conduta.

• QUESTÃO 21

Para Chiavenato (2014), o desenho organizacional de uma empresa define a forma como as atividades são divididas, agrupadas e coordenadas. Dentre os tipos clássicos de estruturas organizacionais, qual é o modelo que se destaca por agrupar especialistas em departamentos funcionais, mas que, ao mesmo tempo, permite que os subordinados recebam

orientações de diferentes chefes, cada um especializado em uma função específica?

a) A estrutura linear é caracterizada pela unidade de comando, onde cada subordinado se reporta a apenas um superior, garantindo uma hierarquia clara e formal.

b) A estrutura funcional baseia-se na especialização, permitindo que cada subordinado receba ordens de diversos superiores, cada um em sua área de competência.

c) A estrutura linha-staff combina a autoridade de linha (comando) com a autoridade de staff (consultoria e serviços), buscando equilibrar a hierarquia com a especialização.

d) A estrutura matricial é uma combinação de estruturas, geralmente funcional e por projetos, que visa a flexibilidade e a coordenação de atividades complexas.

e) A estrutura por projetos é temporária e focada em resultados específicos, sendo dissolvida após a conclusão do trabalho, o que promove alta adaptabilidade.

• QUESTÃO 22

No contexto da Gestão de Pessoas, o Recrutamento e Seleção são processos cruciais para o provimento de pessoal (Chiavenato, 2020). Considerando o conceito de Recrutamento Misto, assinale a alternativa que descreve corretamente essa modalidade.

a) É o processo de buscar candidatos dentro da própria organização, valorizando o capital humano interno e estimulando o desenvolvimento de carreiras.

b) É o processo de atrair candidatos externos ao mercado de trabalho, trazendo novas ideias e competências para a organização.

c) É o processo de utilizar fontes mistas, combinando a busca interna e externa de candidatos, aproveitando as vantagens de ambos os métodos.

d) É o processo de triagem e avaliação dos candidatos recrutados, utilizando técnicas como entrevistas e testes para identificar o mais adequado ao cargo.

e) É o processo de integração do novo colaborador à cultura e aos processos da organização, facilitando sua adaptação e desempenho inicial.

• QUESTÃO 23

No contexto da Gestão de Pessoas em organizações públicas, o Treinamento e o Desenvolvimento (T&D) são processos distintos, mas complementares, essenciais para aprimorar a competência e o desempenho dos servidores (Nadler, 1970). Considerando a natureza e o foco desses dois processos, assinale a alternativa que apresenta a distinção conceitual mais precisa entre eles.

a) O Treinamento é focado no longo prazo e visa preparar o indivíduo para futuras responsabilidades, enquanto o Desenvolvimento é focado no presente e na melhoria de habilidades atuais.

b) O Treinamento está associado à aquisição de conhecimentos e habilidades para o desempenho imediato de tarefas específicas, e o Desenvolvimento está ligado à formação de competências amplas e futuras.

c) O Treinamento utiliza métodos de aprendizagem predominantemente experienciais e informais, e o Desenvolvimento utiliza métodos formais e estruturados em sala de aula.

d) O Treinamento é uma responsabilidade exclusiva da área de Recursos Humanos, e o Desenvolvimento é uma responsabilidade compartilhada entre o gestor e o servidor.

e) O Treinamento tem como principal objetivo a mudança de atitudes e comportamentos, e o Desenvolvimento visa apenas a transmissão de informações técnicas e operacionais.

• QUESTÃO 24

Um dos métodos mais abrangentes e modernos de Avaliação de Desempenho é o que busca coletar *feedback* sobre o desempenho de um colaborador a partir de múltiplas fontes, incluindo pares, subordinados, superiores e, em alguns casos, clientes ou fornecedores. Esse método é considerado um avanço em relação aos modelos tradicionais, pois proporciona uma visão mais completa e menos enviesada da performance. (Dutra, 2012)

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o nome desse método de avaliação.

a) Avaliação por Escalas Gráficas, que utiliza formulários com fatores de avaliação predefinidos e níveis de desempenho.

b) Avaliação 360 Graus, que integra perspectivas de diversos *stakeholders* internos e externos para uma análise holística.

c) Método de Escolha Forçada, que exige que o avaliador escolha frases que descrevam o desempenho do colaborador, com pesos estatísticos.

d) Pesquisa de Campo, que se baseia na entrevista entre um especialista em avaliação e o gestor do colaborador.

e) Método dos Incidentes Críticos, que foca no registro de comportamentos extremamente positivos ou negativos do colaborador.

• QUESTÃO 25

A Teoria da Expectativa de Victor Vroom (1964) é um modelo fundamental no estudo da motivação nas organizações, propondo que a força da motivação para realizar uma ação é determinada pela percepção do indivíduo sobre três fatores principais.

Considerando os componentes dessa teoria, assinale a alternativa que apresenta a definição CORRETA de um desses fatores.

a) A valência, que representa a crença do indivíduo de que o esforço levará ao desempenho desejado.

b) A instrumentalidade, que se refere à atratividade ou valor que o indivíduo atribui à recompensa esperada.

c) A expectativa, que é a probabilidade percebida de que o desempenho bem-sucedido resultará em certas recompensas.

d) A valência, que é a atratividade ou o valor que o indivíduo atribui à recompensa ou resultado potencial.

e) A instrumentalidade, que é a crença do indivíduo de que o esforço dedicado levará diretamente a um alto nível de desempenho.

• QUESTÃO 26

A Comunicação Organizacional é um elemento estratégico na Administração Pública, abrangendo o fluxo de informações em diferentes direções e por meio de diversos canais (Kunsch, 2009). Considerando a classificação dos fluxos de comunicação quanto à direção, qual tipo de fluxo é fundamental para a integração e o alinhamento das equipes, promovendo a troca de informações e a coordenação entre pares, sem a necessidade de intervenção direta da hierarquia superior?

a) Comunicação Formal, que utiliza canais oficiais e hierárquicos para transmitir informações de maneira padronizada e documentada.

b) Comunicação Informal, que se manifesta por meio de redes de boatos e rumores, complementando a comunicação formal e influenciando o clima organizacional.

c) Comunicação Descendente, que flui dos níveis hierárquicos superiores para os inferiores, sendo essencial para a transmissão de diretrizes, metas e feedback.

d) Comunicação Ascendente, que se origina nos níveis inferiores e se dirige aos superiores, sendo vital para a coleta de sugestões, relatórios e percepções dos colaboradores.

e) Comunicação Horizontal, que ocorre entre indivíduos ou departamentos do mesmo nível hierárquico, facilitando a coordenação e a resolução de problemas operacionais.

• QUESTÃO 27

O Processo Decisório em Administração pode ser analisado sob diferentes modelos que descrevem como as decisões são tomadas nas organizações (Simon, 1947). O modelo que pressupõe que o tomador de decisão busca a solução mais satisfatória, em vez da solução ótima, devido às limitações cognitivas e informacionais, é conhecido como:

a) Modelo Clássico ou Racional, que enfatiza a maximização dos resultados.

b) Modelo da Racionalidade Limitada, que reconhece as restrições humanas e ambientais e busca a satisfação.

c) Modelo Político, que foca na negociação e no poder entre os grupos de interesse.

d) Modelo do Lixo/Lata de Lixo (Garbage Can), que descreve um processo caótico e não sequencial.

e) Modelo Incremental, que se baseia em pequenas mudanças e ajustes sucessivos.

• QUESTÃO 28

A Gestão da Qualidade Total (TQM) é uma filosofia de gestão que busca a melhoria contínua dos processos e produtos, com foco na satisfação do cliente e no envolvimento de todos os colaboradores. Dentre as diversas ferramentas e metodologias que apoiam a TQM, o Diagrama de Ishikawa, também conhecido como Diagrama de Causa e Efeito ou Espinha de Peixe, é amplamente utilizado para identificar as causas-raiz de um problema (Ishikawa, 1989).

Qual das alternativas a seguir apresenta corretamente uma das categorias principais (os 6Ms) que estruturam a análise de causas no Diagrama de Ishikawa?

a) Método, Máquina, Mão de Obra, Meio Ambiente, Medição e Material.

b) Missão, Metas, Mensuração, Monitoramento, Melhoria e Motivação.

c) Mão de Obra, Material, Mercado, Momento, Manutenção e Metodologia.

d) Métricas, Modelos, Motivação, Manutenção, Meio e Mercado.

e) Material, Máquina, Meio Ambiente, Metodologia, Mão de Obra e Marketing.

• QUESTÃO 29

O Modelo Burocrático de Administração Pública, idealizado por Max Weber (1999) surgiu como uma forma de combater as práticas do modelo patrimonialista, buscando a eficiência e a racionalidade na gestão estatal. Dentre as características essenciais desse modelo, qual delas está diretamente relacionada à garantia de que o poder é exercido em função do cargo e não da pessoa que o ocupa?

a) A profissionalização, que exige a seleção de pessoal por mérito e a dedicação integral ao serviço público.

b) A hierarquia de autoridade, que estabelece uma estrutura de comando e subordinação bem definida.

c) A impessoalidade, que assegura que o tratamento dispensado aos indivíduos e o exercício do poder sejam baseados em regras e normas, e não em favoritismos pessoais.

d) O formalismo e a padronização, que se manifestam na documentação escrita e na uniformidade de rotinas e procedimentos.

e) A separação entre propriedade e administração, que impede que os recursos públicos sejam tratados como bens privados do governante.

• QUESTÃO 30

O Modelo Gerencial de Administração Pública, também conhecido como New Public Management (NPM) surgiu como uma resposta às limitações do modelo burocrático, buscando maior eficiência e foco no cidadão (Hood, 1991). Dentre as características que definem a essência do modelo

gerencial, assinale a opção que apresenta o seu principal diferencial em relação ao modelo burocrático.

a) A centralização do poder decisório e a rigidez das normas e procedimentos como forma de garantir a legalidade e a impessoalidade.

b) O foco na gestão de processos e na conformidade com as regras, com ênfase nos meios em detrimento dos fins e dos resultados.

c) A valorização da hierarquia rígida e da carreira por tempo de serviço, desconsiderando a meritocracia e a avaliação de desempenho.

d) A descentralização administrativa, a gestão por resultados e a introdução de mecanismos de competição e quase-mercado no setor público.

e) A distinção clara entre o patrimônio público e o privado, sendo o principal marco de superação do modelo patrimonialista.

• QUESTÃO 31

A Curva ABC é uma técnica clássica de controle de estoques utilizada na Administração de Materiais, baseada no princípio de Pareto, que permite classificar os itens conforme sua relevância econômica, auxiliando na definição de prioridades de controle e gestão (Dias, 2019). Com base nessa técnica, assinale a alternativa correta.

a) Os itens da classe A representam a maior quantidade física de itens, porém com baixo impacto financeiro.

b) Os itens da classe B exigem o mesmo nível de controle rigoroso aplicado aos itens da classe A.

c) Os itens da classe C, embora numerosos, possuem baixo valor financeiro individual e menor impacto no custo total.

d) A Curva ABC classifica os materiais exclusivamente com base na frequência de consumo físico.

e) A Curva ABC elimina a necessidade de controles periódicos de inventário.

• QUESTÃO 32

A função compras, especialmente no âmbito da Administração Pública, deve estar alinhada aos princípios da legalidade, eficiência e economicidade, buscando não apenas o menor preço, mas a melhor relação entre custo, qualidade, prazo e conformidade legal, conforme estabelecido pela legislação vigente de licitações e contratos administrativos (Brasil, 2021). Considerando esse contexto, assinale a alternativa correta.

- a) O setor de compras deve atuar de forma isolada, priorizando exclusivamente o menor preço.
- b) O processo de compras visa garantir apenas o abastecimento imediato, sem considerar planejamento.
- c) A função compras deve buscar o equilíbrio entre custo, qualidade, prazo e conformidade legal.
- d) A licitação é dispensável sempre que houver urgência administrativa.
- e) O planejamento das compras é irrelevante quando há previsão orçamentária.

• QUESTÃO 33

A área de Organização e Métodos (O&M) tem como objetivo promover a racionalização do trabalho e o aumento da eficiência organizacional por meio da análise de processos, da padronização de procedimentos e da eliminação de desperdícios, contribuindo para o alinhamento entre estrutura, métodos e resultados (Oliveira, 2019). Nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- a) O O&M concentra-se exclusivamente na estrutura hierárquica formal da organização.
- b) A análise de processos busca identificar gargalos, redundâncias e oportunidades de melhoria.
- c) O estudo de métodos elimina a necessidade de padronização das atividades.

d) O O&M tem caráter exclusivamente operacional, sem relação com a estratégia organizacional.

e) A função O&M substitui integralmente as atividades de planejamento estratégico.

• QUESTÃO 34

A Gestão de Projetos é uma disciplina fundamental na Administração Pública e Privada, sendo o projeto a unidade básica de trabalho para a realização de mudanças e a entrega de valor. Considerando os conceitos básicos de Gestão de Projetos, conforme a literatura de referência (como o PMBOK Guide), assinale a alternativa que apresenta uma definição correta e completa sobre um aspecto essencial de um projeto (PMI, 2021).

- a) A característica de temporariedade, que define um projeto como um empreendimento com início e fim definidos, e que deve ser gerenciado de forma isolada de qualquer contexto organizacional.
- b) O conceito de escopo, que se refere exclusivamente aos produtos, serviços ou resultados que o projeto deve entregar, sem incluir o trabalho necessário para produzi-los.
- c) A definição de projeto como um esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo, sendo a exclusividade o fator que o distingue de operações rotineiras.
- d) A premissa de que o sucesso de um projeto é medido unicamente pela entrega dentro do prazo e do orçamento estabelecidos, independentemente da satisfação das partes interessadas.
- e) O papel do gerente de projetos, que é o responsável por executar todo o trabalho técnico do projeto, garantindo que os membros da equipe sigam as instruções detalhadas de trabalho.

• QUESTÃO 35

A Gestão de Processos de Negócio (BPM) é uma disciplina gerencial que integra estratégia e objetivos de uma organização com as expectativas e necessidades dos clientes, focando na melhoria contínua dos processos. No contexto de Gestão de Processos, a fase de Melhoria de Processos é crucial para a otimização do desempenho organizacional. (Hammer; Champy, 1994)

Assinale a alternativa que descreve corretamente uma das etapas fundamentais da Gestão de Processos, que visa a transformação e otimização do fluxo de trabalho.

- a) A fase de Mapeamento de Processos, que se concentra na identificação e documentação do processo "As Is" (como é), sem qualquer análise crítica ou sugestão de melhoria.
- b) A etapa de Modelagem de Processos, que utiliza notações padronizadas, como o BPMN (Business Process Model and Notation), para criar uma representação visual do fluxo de trabalho.
- c) A fase de Análise de Processos, que se limita a coletar dados de desempenho (tempo de ciclo, custo, qualidade) e não inclui a identificação de gargalos ou desperdícios.
- d) A etapa de Redesenho de Processos, que foca na criação do processo "To Be" (como deveria ser), incorporando as melhorias identificadas para otimizar o desempenho e a eficiência.
- e) A fase de Monitoramento e Controle, que consiste em estabelecer métricas e indicadores para acompanhar o desempenho do processo redesenhado e garantir que os resultados sejam sustentáveis.

• QUESTÃO 36

O modelo de Edgar Schein (2010) é amplamente utilizado para compreender a Cultura Organizacional, estruturando-a em três níveis distintos de profundidade. Considerando esse modelo, assinale a alternativa que descreve

corretamente o nível dos **Pressupostos Básicos** (ou Pressupostos Inconscientes).

- a) A camada mais superficial da cultura, sendo visível e de fácil percepção, incluindo o código de vestimenta, a arquitetura do prédio e os rituais formais.
- b) Os princípios e ideais que guiam o comportamento dos membros da organização, mas que não são diretamente observáveis, sendo inferidos a partir dos artefatos.
- c) As crenças inconscientes, tomadas como verdades absolutas e inquestionáveis, que foram desenvolvidas ao longo do tempo para lidar com problemas de adaptação externa e integração interna.
- d) O conjunto de normas e regulamentos formais, escritos e codificados, que estabelecem a estrutura hierárquica e as responsabilidades de cada setor da organização.
- e) O grau de satisfação e bem-estar dos colaboradores em relação ao ambiente de trabalho, refletindo a percepção momentânea sobre as políticas e práticas organizacionais.

• QUESTÃO 37

A informação gerencial resulta do processamento e da análise de dados relevantes, transformando-os em subsídios para a tomada de decisão nos níveis tático e estratégico das organizações, sendo fundamental para o planejamento, o controle e a avaliação de desempenho (Stair; Reynolds, 2020). Considerando corretamente esse conceito, assinale a alternativa correta.

- a) Informação gerencial refere-se exclusivamente a dados operacionais sem tratamento prévio.
- b) A informação gerencial é utilizada apenas nos níveis operacionais da organização.
- c) A informação gerencial resulta do processamento e análise de dados relevantes para apoiar decisões gerenciais.
- d) A informação gerencial substitui

completamente o julgamento humano no processo decisório.

e) A informação gerencial não depende da qualidade dos sistemas de informação.

• QUESTÃO 38

De acordo com a Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração será feita por meio de critérios de julgamento (Brasil, 2021). Assinale a opção que apresenta um critério de julgamento expressamente previsto na referida Lei.

a) Maior retorno econômico, desde que a avaliação da proposta considere a remuneração variável vinculada ao desempenho do contratado.

b) Maior lance, no caso de contratação de bens e serviços comuns, quando o critério de menor preço não for adequado.

c) Melhor técnica, no caso de contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, em que o fator preço não deve ser considerado.

d) Menor preço ou maior desconto, quando o objeto puder ser perfeitamente especificado, sem a necessidade de avaliação de qualidades subjetivas.

e) Maior oferta de preço, aplicável exclusivamente à alienação de bens imóveis e de concessão de direito real de uso.

• QUESTÃO 39

Os Sistemas de Informação Gerencial (SIG) têm como finalidade principal fornecer informações consolidadas e relatórios periódicos que auxiliem os gestores no acompanhamento do desempenho organizacional e no apoio à tomada de decisão, situando-se entre os sistemas operacionais e os sistemas estratégicos (Laudon, 2021). Assinale a alternativa correta.

a) Automatizar exclusivamente as rotinas operacionais e transacionais.

b) Apoiar a tomada de decisão estratégica por meio de análises altamente complexas e modelos matemáticos.

c) Fornecer relatórios periódicos e informações consolidadas para apoio às decisões gerenciais.

d) Substituir integralmente os sistemas de apoio à decisão e os sistemas executivos.

e) Processar dados não estruturados provenientes do ambiente externo.

• QUESTÃO 40

O Modelo de Thomas-Kilmann (2002) é amplamente utilizado na Administração para identificar cinco estilos de gestão de conflitos, baseados em duas dimensões: assertividade (o grau em que a pessoa tenta satisfazer seus próprios interesses) e cooperação (o grau em que a pessoa tenta satisfazer os interesses da outra parte). Considerando as características e a aplicação de cada estilo, assinale a alternativa que apresenta a correta descrição de um dos estilos de gestão de conflitos.

a) O estilo de **Acomodação**, caracterizado pela alta assertividade e baixa cooperação, buscando satisfazer os próprios interesses em detrimento dos da outra parte.

b) O estilo de **Colaboração**, que se manifesta pela baixa assertividade e alta cooperação, onde uma das partes cede totalmente para preservar o relacionamento.

c) O estilo de **Compromisso**, que envolve assertividade e cooperação moderadas, resultando em uma solução de ganho-ganho (win-win) que satisfaz plenamente ambas as partes.

d) O estilo de **Competição**, que se define pela alta assertividade e baixa cooperação, sendo apropriado quando a decisão é impopular, mas essencial à organização.

e) O estilo de **Evitação**, que se caracteriza pela baixa assertividade e baixa cooperação, sendo a melhor abordagem quando o conflito é de alta importância e há tempo para resolvê-lo.